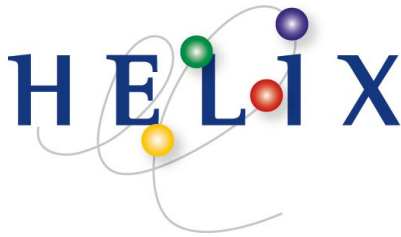


---

## Offre d'emploi – coordinateur d'un réseau de cabinets de médecine générale.



### **Le réseau Helix:**

HELIX est un réseau de collaboration entre quatre cabinets de médecine générale à Anderlecht, un réseau pour un meilleur service. Les médecins du réseau HELIX se réunissent régulièrement. C'est l'occasion de discuter des pathologies rencontrées durant les permanences. Ils collaborent avec d'autres prestataires de soins d'Anderlecht et environs. Les médecins d'Helix ont pour objectif une meilleure qualité de soins pour leurs patients.

### **Votre rôle dans le réseau:**

Vous participez activement à l'amélioration de la qualité des soins des patients, via plusieurs fonctions :

- Vous facilitez la collaboration entre les médecins et assistants des quatre cabinets,
- Vous gérez certaines tâches de gestion,
- Vous développez des projets destinés à améliorer la qualité,
- Vous participez à des discussions interdisciplinaires, au niveau de la première ligne de soins ou avec d'autres structures.

### **Compétences requises:**

Diplôme: vous disposez d'un diplôme de bachelier ou master, de préférence dans le domaine médical ou paramédical et / ou en gestion des soins de santé.

Langues : vous maîtrisez le français et le néerlandais

Compétences, aptitudes et connaissances spécifiques :

- Vous avez des compétences de management et êtes capable d'accompagner un processus d'amélioration de la qualité ;
- Vous pouvez, avec le soutien nécessaire mettre en œuvre des projets autour de la qualité des soins et de la collaboration multidisciplinaire.
- Vous êtes familier de l'organisation des soins de santé en Belgique
- Vous avez un intérêt particulier pour le contexte de la région de Bruxelles-Capitale

Connaissances techniques :

- Vous disposez d'une bonne maîtrise des programmes informatiques courants (Windows, Office)
- Vous pouvez contribuer au développement de matériel de formation, d'information, de manuels, de guides, etc.
- Vous disposez de connaissances de base en comptabilité

### Aptitudes personnelles:

- Vous êtes dynamique et entreprenant,
- Vous réalisez vos tâches de façon autonome et méthodique, avec le soutien de l'équipe, et vous êtes résistant au stress,
- Vous avez le sens de l'initiative et le sens de l'organisation,
- Vous avez de bonnes compétences communicationnelles, tant à l'écrit qu'à l'oral et vous pouvez fonctionner au sein d'une équipe en auto-gestion,
- Vous disposez des compétences et comportements nécessaires pour construire votre propre réseau professionnel,
- Vous travaillez de façon précise et autonome,
- Vous raisonnez de façon analytique : vous visualisez les différentes composantes d'un problème,
- Vous êtes orienté solutions,
- Vous travaillez de façon structurée: vous définissez des priorités dans l'approche des tâches et problèmes et en surveillez le déroulement,
- Vous pouvez, après recherche dans des sources d'informations pertinentes, proposer une série de solutions à des problèmes pratiques qui se présentent dans les cabinets,
- Vous êtes discret et traitez les informations confidentielles de façon appropriée,
- Vous trouvez des solutions acceptables, tenant compte des intérêts de différentes personnes.

### **Offre:**

Nous proposons un poste (mi-temps) avec contrat pour 12 mois. Entrée en fonction immédiate souhaitée.

Nous offrons un salaire compétitif (rémunération habituelle suivant CP 330). Nous sommes une équipe dynamique avec des collaborateurs enthousiastes. Le réseau HELIX est une organisation dans laquelle chacun est responsable et égal. La diversité et l'égalité des chances sont importantes pour nous. Nous recrutons sur base des compétences. Vous trouverez chez nous un environnement de travail agréable et aux multiples facettes, où votre créativité pourra s'exprimer, combinant autonomie et responsabilité. Il s'agit d'un emploi combinant liberté et responsabilité au sein d'une équipe dynamique

### **Intéressé?**

Envoyez votre CV et lettre de motivation AVANT le 15 mars à [annroex@gmail.com](mailto:annroex@gmail.com)

### **Des questions?**

Contactez-nous: [annroex@gmail.com](mailto:annroex@gmail.com)